

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Молочный комбинат "Благовещенский"

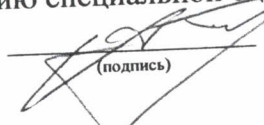
Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>Общее руководство</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Отдел кадров	Выполнено Одз
<b>Отдел кадров</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Отдел кадров	Выполнено
<b>Прочие</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Отдел кадров, плановый отдел	Выполнено Одз
<b>Здравпункт</b>					
11. Р.м. Фельдшер	Постоянно проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств	Снижение риска заболеваний	Постоянно	Здравпункт	Выполнено
	Периодически проводить обработку кабинета бактерицидной лампой		Постоянно	Здравпункт	Выполнено
	Применять средства индивидуальной защиты органов дыхания (маску)		24.05.2016	Здравпункт	Выполнено
<b>Отдел учета и отчетности (бухгалтерия)</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Бухгалтерия Отдел кадров	Выполнено
<b>Юридический отдел</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Юридический отдел Отдел кадров	Выполнено
<b>Планово-экономический отдел</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Планово-экономический отдел Отдел кадров	Выполнено
<b>Отдел сбыта</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Отдел сбыта Отдел кадров	Выполнено
30. Начальник цеха	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	Отдел кадров	Выполнено
<b>Отдел материально-технического снабжения</b>	Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации;	Снижение утомляемости	Постоянно	Отдел кадров	Выполнено

<b>Технические службы</b>					
43. Главный механик	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
45. Начальник службы КИПиА	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
46. Инженер (строитель)	Через каждый час работы за ПК предоставлять перерывы по 10-15 минут	Снижение утомляемости	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
49. Начальник цеха (электро-механического)	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
50. Мастер (теплового участка)	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
<b>Контроль качества готовой продукции</b>					
51. Начальник производственной лаборатории	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	лаборатория	Выполнено
52. Старший инженер-микробиолог	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	баклаборатория	Выполнено
	Постоянно проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств	Снижение риска заболевания туберкулезом	24.05.2016	баклаборатория	Выполнено
	Периодически проводить обработку кабинета бактерицидной лампой	Профилактика заболевания	24.05.2016	баклаборатория	Выполнено
53. Инженер-микробиолог	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	баклаборатория	Выполнено
	На рабочих местах постоянно проводить влажную уборку с дезинфицирующими средствами	Снижение риска заболеваний	24.05.2016	баклаборатория	Выполнено
	Периодически проводить обработку кабинета бактерицидной лампой	Профилактика заболевания	24.05.2016	баклаборатория	Выполнено
<b>Линейное руководство</b>					
54. Заместитель генерального директора по производству	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
55. Начальник цеха	Предусмотреть 2 перерыва по 10- 15 минут (один до обеда, один после обеда)	Защита временем от вредных факторов	Постоянно	отдел кадров	Выполнено
56. Главный технолог	Организовать 2 перерыва по 10 - 15 минут, один до обеда, один после обеда	Снижение утомляемости трудового процесса	Постоянно	отдел кадров	Выполнено

Дата составления: 20 мая 2016 года

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Главный инженер  
(должность)

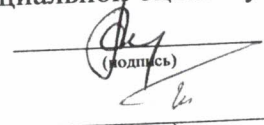
  
(подпись)

Ковалев А.Ю.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

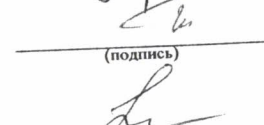
Главный механик  
(должность)

  
(подпись)

Субочев А.Ю.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

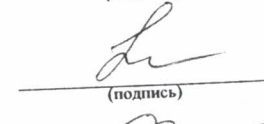
Инспектор по кадрам  
(должность)

  
(подпись)

Прудникова Л.Б.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

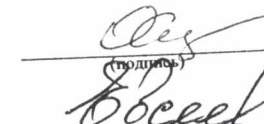
Начальник планово-экономического  
отдела  
(должность)

  
(подпись)

Колмогорова Г.А.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

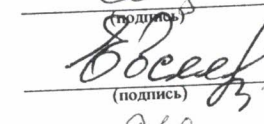
Специалист по охране труда  
(должность)

  
(подпись)

Семенова О.И.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

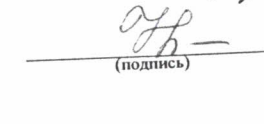
Начальник цеха  
(должность)

  
(подпись)

Евсеева И.Ю.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Заместитель директора по производству  
(должность)

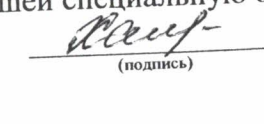
  
(подпись)

Уварова Л.М.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Хапатыко Н.А.  
(Ф.И.О.)

20мая 2016 года  
(дата)





38А (35)	Агент торговый	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Отдел материально-технического снабжения</b>																							
39	Начальник отдела	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
40	Заведующий складом (центральный)	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
41	Инженер (по снабжению)	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
42А (41)	Инженер (по снабжению)	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
	<b>Технические службы</b>																							
43	Главный механик	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
44	Специалист по охране труда	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
45	Начальник службы КИПиА	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
46	Инженер (строитель)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
47	Начальник гаража	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
48	Механик /диспетчер	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
49	Начальник цеха (электро-механического)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
50	Мастер (теплового участка)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Контроль качества готовой продукции</b>																							
51	Начальник производственной лаборатории	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
52	Старший инженер-микробиолог	2	3.1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
53	Инженер-микробиолог	2	3.1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Линейное руководство</b>																							
54	Заместитель генерального директора по производству	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
55	Начальник цеха	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
56	Главный технолог	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
57	Инженер-технолог	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
58	Старший мастер	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							
59А (58)	Старший мастер	н	е	т				ф	а	к	т	о	р	о	в		2							

Дата составления: 20 мая 2016 года

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Главный инженер  
(должность)



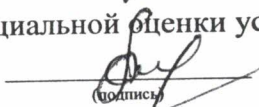
(подпись)

Ковалев А.Ю.  
Ф.И.О.

23.05.2016  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный механик  
(должность)



(подпись)

Субочев А.Ю.  
Ф.И.О.

23.05.2016  
(дата)

Инспектор по кадрам  
(должность)



(подпись)

Прудникова Л.Б.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Начальник планово-экономического  
отдела  
(должность)



(подпись)

Колмогорова Г.А.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Специалист по охране труда  
(должность)

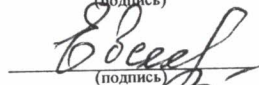


(подпись)

Семенова О.Л.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Начальник цеха  
(должность)

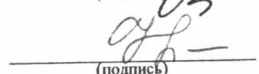


(подпись)

Евсеева И.Ю.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Заместитель директора по производству  
(должность)




(подпись)

Уварова Л.М.  
(Ф.И.О.)

23.05.2016  
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Хапатыко Н.А.  
(Ф.И.О.)

20.05.2016  
(дата)